

GDPR

Syftet med policyn är att säkerställa att vi på Byggprojekt hanterar personuppgifter enligt EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR) för att du ska känna dig trygg när du anförtror oss dina personuppgifter. Policyn innehåller alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. Du ska veta hur vi på Byggprojekt behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dem till och vilka som får ta del av dem. Policyn är förankrad hos alla våra medarbetare.

TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer EUs dataskyddsförordning – GDPR. Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov. Personalchef (personuppgiftsansvarig) är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk. Policyn är användbar för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i policyn samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person inom företaget. VD har delegerat implementering av policyn till Personalchef (personuppgiftsansvarig).

Personuppgifterna får inte användas för egna ändamål eller i annat syfte än vad som uttryckligen angivits av ansvarig. Biträdet ska på begäran utan dröjsmål utföra rättelse eller utplåning av personuppgifter som omfattas av detta avtal enligt instruktion från ansvarig. Biträdet har inte rätt att överföra några av den ansvariges personuppgifter till tredje part, om inte ansvarig uttryckligen har givit sitt godkännande till överföringen. Undantag om tredje part kan tillämpas då det gäller att följa lagar om personalliggare på byggarbetsplatsen med personuppgifter och anhörig information, samt om det kan förenkla samarbetet inom och utom byggarbetsplatsen. Alla medarbetare ansvarar för att agera enligt denna policy och vad den vill säkerställa.

PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Följande behandlingar exempelvis mejlhantering, både internt och externt etc. gäller särskilt följande:

Uppgifterna lämnas aldrig ut till tredje part utan skriftligt godkännande. Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i ledningssystemet med begränsad tillgång till få dokumenterade personer inom företaget. Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst en gång per år. Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska omedelbart rapporteras till VD och ska inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten. Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, samt vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal. De kategorier av registrerade som behandlas enligt avtalet är vanligtvis fysiska personer som kan kategoriseras enligt följande:

- **BESTÄLLARE** – Person, förening eller företag som beställer tjänster och varor
- **OMBUD** – Ombud för försäkringstagare (ex. Länsförsäkringar)
- **LEVERANTÖR** – Företag eller person som levererar varor
- **ENTREPRENÖR** – Företag eller person som levererar varor och tjänster

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Användning: Anställningsavtal, kundavtal och leverantörsavtal är avtal där vi måste registrera nödvändiga personuppgifter (dock bara de uppgifter som behövs för att uppfylla avtalet). Vi sparar dina personuppgifter så länge det är nödvändigt samt för att uppfylla lagen. Enligt dataskyddsförordningen (den registrerade) har man rätt till information (tillgång), rättelse, radering, begränsning samt dataportabilitet. Med personuppgifter i detta avtal avses alla uppgifter som faller in under definitionen av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen som behandlas av ansvarig avseende ovanstående kategorier av registrerade och omfattar bland annat:

- **NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER**
- **PERSONNUMMER**
- **E-POSTADRESS**
- **BILDER**

I vissa fall kan vi komma att samla in ditt namn, grundläggande arbetslivserfarenhet och kontaktuppgifter i syfte att kunna kontakta dig. Den rättsliga grund för vilken behandling av dessa Personuppgifter sker är att behandlingen är nödvändig för att kunna tillgodose vårt berättigade intresse att hitta lämpliga kandidater till lediga och framtida tjänster hos oss. I detta fall kommer personuppgifter inte användas i annat syfte än utvärdera dig som kandidat hos en eventuell tjänst på Byggprojekt.

Om du vill ha tillgång till den information som är registrerad hos oss, vänligen kontakta info@abpp.se. Om vi har felaktiga uppgifter eller du har några andra invändningar, vänligen kontakta samma mail. Du har möjlighet att få insyn i vilken information som registrerats om dig och du kan göra invändningar mot en registrering i enlighet med reglerna i dataskyddsförordningen. Vi kommer att lagra dina samtycken i tio år.